



ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(АМУРСКОЕ УФАС РОССИИ)

П Р И К А З

« 13 » 10 20 21

№ 124

г. Благовещенск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
Управления Федеральной антимонопольной службы по Амурской области
на 2021- 2024 годы**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и в целях реализации основных задач, указанных в Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, а также во исполнение приказа ФАС России от 30.09.2021 №1054/21 «Об утверждении плана противодействия коррупции ФАС России на 2021-2024 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Управления Федеральной антимонопольной службы по Амурской области на 2021 -2024 годы.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя управления

В.К. Фирстов

План Управления Федеральной антимонопольной службы по Амурской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<p align="center">Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами служебными Амурского УФАС России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также обеспечение неотвратимости ответственности за их нарушение</p>			
1.1.		1. Контроль за соблюдением гражданами служебными Амурского УФАС России, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Руководитель управления Заместитель руководителя управления Помощник руководителя управления	постоянно 2021-2024 гг.
1.2	Организация приёма справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служебными Амурского УФАС России. Обеспечение контроля своевременности	Сотрудники управления	ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Амурского УФАС России обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и

	представления указанных сведений.	Помощник руководителя управления	ежегодно до 15 апреля	обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. Доклад руководителю Амурского УФАС России о результатах декларационной компании.
1.3.	Подготовка к опубликованию и размещение на официальном сайте Амурского УФАС России сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с Перечнями должностей, замещение которых влечёт за собой размещение на официальном сайте Амурского УФАС России.	Помощник руководителя управления Старший специалист I разряда	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленног о для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Амурском УФАС России.
1.4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Амурского УФАС России.	Руководитель управления Помощник руководителя управления	постоянно	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими Амурского УФАС России. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений и представление соответствующей информации руководителю Амурского УФАС России для принятия решения о проведении проверок.
1.5.	Инициирование, организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Амурского УФАС России.	Руководитель управления Помощник руководителя управления	постоянно 2021-2024 гг. при наличии оснований	Выявление фактов несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Принятие своевременных и действенных мер дисциплинарного характера по выявленным нарушениям. Включение информации о результатах проведённых проверок в ежегодный доклад

			<p>руководителю Амурского УФАС России.</p>	
<p>1.6.</p>	<p>Инициирование, организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по признакам несоблюдения федеральными государственными служащими Амурского УФАС России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (антикоррупционные стандарты), а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности, (п. 15 подп. «б» Нацплана)</p>	<p>Руководитель управления Помощник руководителя управления</p>	<p>постоянно 2021-2024 гг. при наличии оснований</p>	<p>Выявление фактов несоблюдения гражданскими служащими и работниками организаций законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Принятие своевременных и действенных мер дисциплинарного характера по выявленным нарушениям. Включение информации о результатах проведенных проверок в ежегодный доклад руководителю Амурского УФАС России. Доклад в Минтруд: - до 01.11.2021; - до 30.03.2022</p>
<p>1.7.</p>	<p>Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. (п. 15 подп. «в» Нацплана)</p>	<p>Руководитель управления Помощник руководителя управления</p>	<p>постоянно 2021-2024 гг.</p>	<p>Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. При наличии оснований инициирование и проведение проверок. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер дисциплинарного характера. Доклад о результатах в Минтруд России: - до 20.10.2022;</p>
<p>1.8.</p>	<p>Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдача и оценка подарка, реализация (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. (п. 1 подп. «г» Нацплана)</p>	<p>Сотрудники управления</p>	<p>постоянно 2021-2024 гг.</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка. Доклад о результатах мониторинга в Минтруд России: - до 01.10.2022; - до 01.04.2023.</p>
<p>1.9.</p>	<p>Осуществление контроля (мониторинг) исполнения государственными служащими Амурского УФАС</p>	<p>Сотрудники управления</p>	<p>постоянно 2021-2024 гг.</p>	<p>Предотвращение нарушения гражданскими служащими ФАС России требований части 2</p>

	России обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.			<p>статьи 14 и п/п 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы.</p> <p>В случае установления признаков нарушений инициирование, организация и проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности.</p> <p>Включение информации о результатах мониторинга в ежегодный доклад руководителю Амурского УФАС России.</p>
1.10.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Амурского УФАС России о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. (п.1 подп, «д» Напллана)	Руководитель управления	постоянно 2021-2024 гг.	<p>Проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Информирование органов прокуратуры и других правоохранительных органов.</p> <p>Доклад о результатах работы в Минтруд России: - до 01.07.2023; - до 10.01.2024.</p>
1.11.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии Амурского УФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов итогов ежегодных декларационных компаний.	Руководитель управления Заместитель руководителя управления Помощник руководителя управления	ежегодно до 30 июня	<p>Информирование членов Комиссии Амурского УФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов о результатах декларационной компании.</p> <p>Принятие решений и рекомендаций по возникающим в ходе декларационной компании проблемам.</p>

1.12.	Организация обсуждения вопросов, связанных с антикоррупционной деятельностью на совещаниях, коллегиях, общественных советах с участием руководителя Амурского УФАС России и его заместителей. Проведение совещания в Амурском УФАС России с участием их руководителя.	Сотрудники управления	ежегодно	Придание публичности проблемным вопросам, связанным с профилактикой коррупционных правонарушений. Формирование у гражданских служащих нетерпимости к коррупционным правонарушениям.
1.13.	Осуществление контроля соблюдения бывшими гражданами служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». (п.22 Нацплана)	Руководитель управления Заместитель руководителя управления Помощник руководителя управления	постоянно 2021-2024 гг.	Ведение реестра поступающих в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 26 сообщений. Рассмотрение поступающих уведомлений на Комиссии по конфликту интересов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Подготовка соответствующих заключений для председателя Комиссии по конфликту интересов. Доклад о результатах анализа в Минтруд России: - до 19.10.2022; - до 19.04.2024.
2.	Повышение эффективности образовательных и разъяснительных мер, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов.			
2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственных служащими Амурского УФАС России ограничений, запретов и обязанностей установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	Помощник руководителя управления	постоянно 2021-2024 гг.	Своевременное доведение до сведения гражданских служащих положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации (размещение информации на сайте, на портале ФАС России). Подготовка и размещение в свободном доступе соответствующих методических материалов, разъяснений. Проведение индивидуальных бесед со всеми гражданами, поступающими на государственную службу. Включение информации о результатах работы в ежегодный доклад руководителю

				Амурского УФАС России.
2.2.	Организация антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения государственных служащих Амурского УФАС России.	Руководитель управления Заместитель руководителя управления Помощник руководителя управления	постоянно 2021-2024 гг.	Снижение уровня коррупционных правонарушений.
2.3.	<p>1. Обеспечение прохождения повышения квалификации государственными служащими Амурского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. (п. 39 подп. «а» Нацплана).</p> <p>2. Обеспечение обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. (п.39 подп. «б» Нацплана).</p> <p>3. Обеспечение участия государственных служащих Амурского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области</p>	Руководитель управления Заместитель руководителя управления Помощник руководителя управления	В соответствии с установленными нормативами Ежегодно Ежегодно	<p>Повышение квалификации государственных служащих Амурского УФАС России и работников организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, образовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы по государственному заказу. Получение гражданскими служащими соответствующих сертификатов.</p> <p>Проведение семинаров для гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу.</p> <p>Включение в учебный план ФГАУ «Учебно-методический центр» ФАС России» (г. Казань) обучение государственных служащих Амурского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в</p>

	<p>противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. (п.39 подп. «в» Нацплана).</p>			<p>противодействию коррупции и проведение соответствующего обучения. Доклад в Минтруд России до 1 февраля ежегодно.</p>
3.	<p>Взаимодействие Амурского УФАС России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Амурского УФАС России</p>			
3.1.	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте Амурского УФАС России в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности ФАС России, ведение специализированного раздела «Противодействие коррупции».</p>	<p>Руководитель управления Помощник руководителя управления Старший специалист 1 разряда</p>	<p>постоянно 2021-2024 гг.</p>	<p>Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов...» Открытость и доступность информации о работе по профилактике коррупционных правонарушений в Амурском УФАС России.</p>
3.2.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия Амурского УФАС России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции.</p>	<p>Сотрудники управления</p>	<p>В течение всего периода 2021-2024 гг.</p>	<p>Участие в мероприятиях по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных правонарушений.</p>

3.3.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия Амурского УФАС России со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Амурским УФАС России</p>	Сотрудники управления	В течение всего периода 2021-2024 гг.	<p>Своевременное представление СМИ установленной законодательством Российской Федерации информации.</p> <p>Участие в пресс-конференциях.</p> <p>Подготовка публикаций, репортажей, социальной рекламы и т.д.</p>
3.4.	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Амурском УФАС России и организация проверки таких фактов</p>	Сотрудники управления	В течение всего периода 2021-2024 гг.	<p>Анализ информации. При необходимости инициирование проверок.</p> <p>Представление обзора публикаций СМИ заместителю руководителя и руководителю Амурского УФАС России.</p>